

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinikos direktoriaus
2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 05-245
(Nauja redakcija patvirtinta viešosios įstaigos
Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio
klinikos direktoriaus
2020 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 05-280)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS ŽALGIRIO KLINIKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2020 – 2022 M. LAIKOTARPIUI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinikos korupcijos prevencijos programos 2020 – 2022 m. laikotarpiui (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą viešojoje įstaigoje Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinikoje (toliau – Įstaiga) 2020 – 2022 metais.

2. Programa parengta vadovaujantis Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V- 2521 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 metų programos patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINYS

4. Programos tikslai:

4.1. Įstaigoje įdiegti bendrus elgesio standartus;

4.2. didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti Įstaigą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio;

4.3. siekti, kad Įstaiga aktyviais veiksmais įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones bei atvertų duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys turėtų galimybę sužinoti apie Įstaigos veiklą, kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad ji netoleruoja korupcijos, yra aktyvi antikorupcijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidri ir atvira savo darbuotojams bei visuomenei;

4.4. siekti skaidrumo, efektyvumo Įstaigos viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

5. Įstaigos vykdomos funkcijos (kaip ir kitų sveikatos sistemos subjektų) yra priskiriamos prie veiklos sričių, kuriose galimos korupcijos apraiškos: viešieji pirkimai, asmeninės atsakomybės apimtys, standartinių procedūrų nesilaikymas teikiant sveikatos priežiūros paslaugas. Korupcijos prielaidos Įstaigoje:

5.1. vykdant viešuosius pirkimus: viešųjų ir privačių interesų nesavalaikis ir neišsamus deklaravimas, techninių specifikacijų parengimas, nesilaikant teisės aktų ir skaidrumo reikalavimų;

5.2. personalo ir pacientų pasyvumas antikorupcinei aplinkai užtikrinti;

5.3. nepakankamos pacientų žinios apie pacientų eilių sudarymą;

5.4. nepakankamos pacientų žinios apie teikiamas nemokamas ir mokamas sveikatos priežiūros paslaugas;

- 5.5. nepakankamos personalo žinios, kaip laiku atpažinti korupcijos rizikos apraiškas, kaip tinkamai reaguoti, pranešti ar konsultuotis.
6. Uždaviniai Programos tikslams pasiekti:
 - 6.1. tobulinti antikorpucinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus;
 - 6.2. didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei;
 - 6.3. gerinti Įstaigos viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;
 - 6.4. Įstaigos viešųjų pirkimų skaidrinimas.
7. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Įstaigoje, ir jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės pateikti Programos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių plane (pridedama).

III SKYRIUS

SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programa siekiama tokių rezultatų:
 - 8.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 8.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 8.3. pagerinti korupcijos prevencijos Įstaigoje organizavimą;
 - 8.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.
9. Įstaigos Korupcijos prevencijos programos tikslui pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas.
10. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal Priemonių plane nustatytus siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

11. Programa vykdoma Įstaigos lėšomis.
12. Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių plano vykdymą koordinuoja, metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais teikia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos darbuotojai atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
13. Apie Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių plano vykdymą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas pasibaigus kalendoriniams metams informuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos darbuotojus, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
14. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą Įstaiga:
 - 14.1. privalo reguliariai vykdyti joms numatytų (priskirtų) Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;
 - 14.2. atsižvelgdamos į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių plano įgyvendinimui, turi teisę teikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamos jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS PROGRAMOS ATNAUJINIMAS

15. Įstaigos darbuotojai ir visuomenė pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo gali teikti Įstaigai per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

16. Įstaigos administracija ir darbuotojai, atsakingi už Programos vykdymą Įstaigoje, atsižvelgę į gautus pasiūlymus dėl tolesnių Programos prioritetų, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo vykdant Programą ir atliktą Programos veiksmingumo stebėsenos išvadą, sprendžia dėl naujo laikotarpio Priemonių plano ar Programos pakeitimo projekto parengimo tikslingumo.

PATVIRTINTA
 Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto
 ligoninės Žalgirio klinikos direktoriaus
 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 05-245
 (nauja redakcija patvirtinta viešosios įstaigos
 Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio
 klinikos direktoriaus
 2020 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 05-280)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS ŽALGIRO KLINIKOS
 2020 – 2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
<i>1. TIKSLAS: Įstaigoje įdiegti bendrus elgesio standartus</i>				
<i>UŽDAVINYS: Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.</i>				
1.1.	Pasitvirtinti Įstaigoje pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Vyresnysis personalo inspektorius, Teisininkas	2020 IV ketv.	Įstaigoje parengti ir patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašai.
1.2.	Parengti įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisyklės pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPI darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisyklės ir paskelbi jas įstaigos interneto svetainėje.	Teisininkas	2021 III ketv.	1. Įstaigoje parengtas ir Įstaigos vadovo patvirtintas Įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės pagal Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPI darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisyklės; 2. Kodeksas (ar taisyklės) paskelbtos Įstaigos interneto svetainėje.
1.3.	Kasmet teikti Įstaigos darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Už korupcijos prevenciją bei kontrolę atsakingas asmuo	Kiekvienų metų I ketv.	Sveikatos apsaugos ministerijai pateikti Įstaigos darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatai, apibendrinti skundai dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimti sprendimai.

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
1.4.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Teisininkas	2021 I ketv.	Parengtas ir Įstaigos vadovo patvirtintas dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.
2. TIKSLAS: Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti Įstaigą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.				
UŽDAVINYS: Didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.				
2.1.	Organizuoti Įstaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktoriaus pavaduotojas	Kartą per metus	Suorganizuota diskusija (-os) tarp Įstaigos medicinos personalo ir pacientus atstovaujančių organizacijų apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.
2.2.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Direktoriaus pavaduotojas, Už korupcijos prevenciją bei kontrolę atsakingas asmuo	Ne mažiau kaip kartą per metus	Atlikta pacientų apklausa (-os) siekiant įvertinti jų pasitenkinimą Įstaigoje teikiamomis paslaugomis, o apibendrinti apklausų rezultatai paskelbti Įstaigos interneto svetainėje.
2.3.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas, Teisininkas	Nuolat	1. Informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėje paskelbta informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas; 2. informacija apie pacientų teises ir pareigas paskelbta Įstaigos interneto svetainėje
2.4.	Pacientų, užsiregistravusių pas Įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Direktoriaus pavaduotojas, Konsultacinės poliklinikos vedėjas	Nuolat	Pacientų apsilankymų pas ASPĮ specialistus, registruotų per IPR IS, dalis: 2020 m. – 30 proc.; 2021 m. – 70 proc.; 2022 m. – 80 proc.
2.5.	Tobulinti asmenų registravimo į Įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	Direktoriaus pavaduotojas,	2021 II ketv.	Parengti ar atnaujinti teisės aktai, nustatantys detalių ir aiškų asmenų registravimo į Įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo mechanizmą

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
		Konsultacinės poliklinikos vedėjas, Teisininkas		
2.6.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Už korupcijos prevenciją bei kontrolę atsakingas asmuo	Per 5 darbo dienas nuo Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo	Dokumentai Klinikos interneto svetainėje paskelbti
2.7.	Klinikos pasirinktų ir Sveikatos apsaugos ministerijos nurodytų veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Už korupcijos prevenciją bei kontrolę atsakingas asmuo	Iki kiekvienų metų rugsėjo 30 d.	Parengta išvada
3. TIKSLAS: Siekti, kad Įstaiga aktyviais veiksmais įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones bei atvertų duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys turėtų galimybę sužinoti apie Įstaigos veiklą, kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad ji netoleruoja korupcijos, yra aktyvi antikorupcijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidri ir atvira savo darbuotojams bei visuomenei				
UŽDAVINYS: Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.				
3.1.	Įstaigai pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydymo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Direktoriaus pavaduotojas, Statistikas	Nuolat	2020 m. Įstaigos į „Sveidrą“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – ne mažiau nei 50 proc., 2021 m. – 75 proc., 2022 m. I pusmetis – 85 proc. analogiškų sumų, nurodytų Įstaigos finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkis.
3.2.	Įstaigoje sukurti ir taikyti Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Direktoriaus pavaduotojas, Vyriausiasis buhalteris, Teisininkas	Nuolat	Sukurta ir taikoma Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos Įstaigos interneto svetainėje: 1. paskirtas asmuo, atsakingas už sistemos įdiegimą Įstaigoje ir jos įgyvendinimo priežiūrą; 2. Atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė, o išvada bei siūlymai ne rečiau kaip kartą per pusmetį pateikti Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo,

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
				korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.
3.3.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir rengiama mokymų dalomoji medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais Ministerijai pavaldžioms įstaigoms ir savivaldybėms pavaldžioms ASPĮ, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.	Direktoriaus pavaduotojas, Už korupcijos prevenciją bei kontrolę atsakingas asmuo	Nuolat	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais: 1. darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais: 2020 m. – ne mažiau nei 1 vnt., 2021 m. – ne mažiau nei 1 vnt., 2022 m. – ne mažiau nei 1 vnt.; 2. kasmet organizuojami mokymai korupcijos prevencijos temomis ar užtikrinamas darbuotojų dalyvavimas konferencijose, kuriuose dalyvautų daugiau nei 10 proc. darbuotojų arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.
4. TIKSLAS: Siekti skaidrumo, efektyvumo sveikatos sistemos įstaigų viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.				
UŽDAVINYS: Viešųjų pirkimų skaidrinimas.				
4.1.	Atlikti Įstaigos vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviėšinti savo interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviėšinimo“.	Vyresnysis viešųjų pirkimų specialistas	2021 I ketv.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti ne mažiau kaip keturi pirkimų vertinimo rodikliai;

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
4.2.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.	Teisininkas	Nuolat	Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne mažiau nei dvi išvados bei siūlymai dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo: 2020 m. – 2 vnt., 2021 m. – 2 vnt., 2022 – 2 vnt.
4.3.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Vyresnysis viešųjų pirkimų specialistas, viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Vaistų, kurie įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc.
4.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Vyresnysis viešųjų pirkimų specialistas, viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.