

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS
SANTAROS KLINIKŲ
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga (toliau – įstaiga), teikianti visų lygių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su Vilniaus universitetu vykdanči medicinos, odontologijos ir (ar) slaugos ir akušerijos studijų kryptių medicinos, odontologijos ir (ar) slaugos studijų programas, medicinos ir sveikatos mokslų srities mokslinius tyrimus, ir tobulinanti sveikatos priežiūros specialistus. Įstaigos pavadinimo trumpinys – Santaros klinikos.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais bei norminiais teisės aktais, šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdanči sveikatos priežiūros veiklą, o kartu su Vilniaus universitetu ir mokymo bei mokslinę veiklą, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, ženklą, sąskaitas bankuose. |

4. Įstaigos dalininkai yra valstybė, kurios teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija), ir Vilniaus universitetas (toliau – dalininkai).

5. Įstaigos buveinė - Santariškių g. 2, Vilnius, Lietuvos Respublika.

6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako už dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

**II SKYRIUS
ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS**

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

10. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

10.1. organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija;

10.2. dalyvauti rengiant ir tobulinant medicinos, odontologijos ir kitus sveikatos priežiūros specialistus, teikti mokymo bazę Vilniaus universiteto studentams bei gydytojams rezidentams, tobulinimo kursų klausytojams;

10.3. būti Vilniaus universiteto mokslinių tyrimų baze, kartu su Vilniaus universiteto ir kitais mokslininkais dirbti mokslinį darbą, apčiuoti ir taikyti mokslo laimėjimus medicinos praktikoje;

10.4. dalyvauti rengiant sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus ir standartus visiems sveikatos priežiūros lygiams pagal kompetenciją;

10.5. dalyvauti rengiant, rengti ir vadovauti sveikatos priežiūros programoms pagal savo kompetenciją;

10.6. vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas gyventojų sveikatos stiprinimo,

sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;

10.7. vykdyti savarankiškai biomedicininis tyrimus, kartu su Vilniaus universitetu dalyvauti mokslinėje veikloje, bei kurti, tobulinti ir vertinti bei diegti mokslo naujoves, diagnostikos ir gydymo technologijas bei inovacijas medicinos praktikoje;

10.8. teisės aktų nustatyta tvarka išnuomoti nekilnojamą ir kilnojamą turtą priklausanti nuosavybės ar kita teise;

10.9. konsultuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigas ir medicinos darbuotojus savo kompetencijos klausimais, organizuoti konferencijas, seminarus, tobulinimo kursus;

10.10. kitos įstatymams bei kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant įstaigos tikslų.

10.11. Įstaigos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

32.50.20 – Ortopedinių ir kitokių įtaisų gamyba;

32.50.30 – Protezų gamyba;

86.10 – Ligoninių veikla;

86.21 – Bendrosios praktikos gydytojų veikla;

86.22 – Gydytojų specialistų veikla;

86.23 – Odontologinės praktikos veikla;

86.90 – Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

72.11 – Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

72.19.40 – medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;

96.03 – Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla;

96.09 – Kita niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla;

58.11 – Knygų leidyba;

58.19 – Kita leidyba;

58.29 – Kita programinės įrangos leidyba;

62.01 - Kompiuterių programavimo veikla;

82.19 – Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingu

paslaugų veikla;

68.20 – Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas;

55.20 – Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;

52.21 – Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;

49.39 – Taksi veikla;

47.73 – Vaistinių, ruošiančių ir parduodančių vaistus, veikla;

52.21.20 – Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;

35.11 – Elektros gamyba.

10.12. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:

11.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

11.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

11.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą;

11.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

11.5. įstaigos dalininkams priėmus sprendimą, steigti filialus, nutraukti jų veiklą;

11.6. stoti į nepelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

11.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

11.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

11.9. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

11.10. organizuoti ir vykdyti biomedicininis tyrimus, jų rezultatus pritaikyti klinikinėje

praktikoje.

12. Įstaiga privalo:
 - 12.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 12.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;
 - 12.3. teikti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
 - 12.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 12.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje, dalyvauti jas aprobuojant;
 - 12.6. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare ir asmens sveikatos istorijas, ambulatorinio gydymo apskaitos korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms bei suinteresuotiems asmenims įstatymų ir Sveikatos apsaugos ministerijos aktų nustatyta tvarka;
 - 12.7. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai;
 - 12.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;
 - 12.9. dalyvauti Vilniaus universitetui vykdant visų pakopų nuosekliąsias ir tęstines medicinos studijas bei mokslo tyrimus;
 - 12.10. mokėti įmokas į Vyriausybės įgaliotos institucijos administruojamą sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai atlyginti;
13. Įstaiga vykdo finansinę apskaitą, teikia finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų numatyta tvarka.
14. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą įstaiga neturi teisės:
 - 14.1. gauti pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu numatyta įstatuose;
 - 14.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turimą nuosavybę, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus;
 - 14.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
 - 14.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.
15. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS

16. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

17. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais nauji dalininkai primami tik prieš tai pakeitus ir iš naujo patvirtinus įstatus.

18. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

19. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

20. Dalininkas turi teisę:

- 20.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 20.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
- 20.3. gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, proporcingą dalininko įnašo vertei; gražinamo turto vertė negali būti didesnė, nei nurodyta dalininko įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

20.4. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitam dalininkui dalininko teises;

20.5. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus ar pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos; įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams, ar prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją, kitas įstatymuose nustatytas teises.

21. Įstaigos dalininkas gali turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITAM DALININKUI TVARKA

22. Įstaigos dalininko teisės gali būti perleidžiamos kitam asmeniui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais ir būdais.

23. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

24. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

25. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

26. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

26.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

26.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas) ir įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis;

26.3. dalininkų įnašų vertė yra įrašoma įstaigos dokumentuose, o dalininkams išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako įstaigos generalinis direktorius.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

27. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

28. Įstaigos organai yra:

28.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.2. vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius. Generalinis direktorius vadovauja administracijai, kurią sudaro visuotinio dalininkų susirinkimo tvirtinamoje įstaigos valdymo struktūroje numatyti direktoriai pagal priskirtas veiklos sritis (toliau – direktoriai), jų pavaduotojai ir vyriausiasis finansininkas. Administracija yra kolegialus darinys, nepriskiriamas organams;

28.3. kolegialūs organai yra stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

29.1. tvirtina, keičia ir papildo įstaigos įstatus;

29.2. organizuoja viešą konkursą įstaigos generalinio direktoriaus pareigoms užimti ir

tvirtina šio konkurso nuostatus;

29.3. nustato arba paveda generaliniam direktoriui nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentams ir medicinos priemonėms, normatyvus;

29.4. nustato generalinio direktoriaus atlyginimą, tvirtina jo pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją) (toliau – pareigybės aprašymas), skatina ir skiria nuobaudas;

29.5. įstatymų numatytais terminais tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

29.6. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

29.7. įstatymų nustatyta tvarka priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

29.8. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

29.9. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

29.10. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

29.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.12. priima sprendimą dėl įstaigos audito;

29.13. priima sprendimą įstaigai tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

29.14. priima sprendimą dėl įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;

29.15. priima sprendimą steigti įstaigos filialus ar nutraukti jų veiklą;

29.16. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai paskirtus klausimus.

30. Balsuodamas kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto skirtingai, laikoma, kad sprendimas nėra priimtas.

31. Generalinis direktorius ir kitų įstaigos organų nariai gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys be balso teisės.

32. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako generalinis direktorius. Jis turi raštu pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas generalinio direktoriaus ar dalininko iniciatyva pranešant ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 10 dienų išankstinio pranešimo termino, jei su tuo raštiškai sutinka abu dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodoma: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė, pridedami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai. Pranešimai siunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui pasirašytinai.

33. Kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Generalinis direktorius eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui turi parengti ir pateikti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įstaigos veiklos ataskaitą.

34. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

35. Protokolas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo abu dalininkai.

36. Generalinis direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Jis į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Generalinio direktoriaus kadencijų skaičius ribojamas, jeigu tai numato Sveikatos priežiūros įstaigų ar kiti įstatymai. Darbo sutartį su generaliniu direktoriumi sudaro ir nutraukia sveikatos apsaugos ministras įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus. Apie generalinio direktoriaus paskyrimą ir sutarties su juo pasibaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui. Nesantį darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių įstaigos generalinio direktoriaus, jį pavaduoja visuotinio dalininkų susirinkimo tvirtinamoje įstaigos valdymo struktūroje numatytas direktorius pagal priskirtą veiklos sritį, kuriam ši funkcija priskirta pareigybės

aprašyme. Dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių nesant darbe ir direktoriaus, pagal pareigybės aprašymą pavaduojančio įstaigos generalinį direktorių, sprendimą dėl įstaigos generalinį direktorių pavaduojančio kito įstaigos darbuotojo priima visuotinis dalininkų susirinkimas

37. Generaliniu direktoriumi gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Generaliniu direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus ar įsiteisėjusį teismo sprendimą neturi teisės eiti tokių pareigų, pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą ar pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti generalinį direktorių iš užimamų pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti generalinį direktorių iš užimamų pareigų, jeigu:

37.1. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

37.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešajame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

37.3. asmuo prarado dalininkų pasitikėjimą dėl:

37.3.1. ikiteisminio tyrimo institucijos jam pareikštų įtarimų dėl nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo padarymo ar teismo sprendimu pripažinus jį kaltu dėl nusikaltimų ar baudžiamųjų nusižengimų;

37.3.2. asmens padaryto korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo;

37.3.3. asmens padaryto darbo drausmės pažeidimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi, viršijus įgaliojimus, neatliekant ar netinkamai atliekant darbo pareigų;

37.3.4. asmeniui pažeidus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus;

37.3.5. asmens padaryto akademinės etikos pažeidimo;

37.3.6. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo žemina sveikatos sistemos autoritetą, griauna pasitikėjimą sveikatos ar mokslo ir studijų sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, universitetu arba jas kompromituoja;

37.3.7. kitais atvejais kilus abejonių dėl asmens nepriekaištingos reputacijos ar gebėjimo vykdyti įstaigos generalinio direktoriaus funkcijas.

38. Įstaigos generalinio direktoriaus atšaukimo tvarka:

38.1. įstaigos generalinis direktorius atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

38.2. įstaigos generalinis direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl generalinio direktoriaus galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, įstatų 37 punkte nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma įstaigos generalinio direktoriaus teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

38.3. posėdyje turi teisę dalyvauti įstaigos generalinis direktorius;

38.4. priėmus sprendimą atšaukti įstaigos generalinį direktorių iš pareigų, su įstaigos generaliniu direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

39. Generalinis direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

40. Generalinio direktoriaus kompetencijai priskiriama:

40.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

40.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;

40.3. rengti įstaigos veiklos planus, sąmatas ir veiklos ataskaitas;

- 40.4. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 40.5. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;
 - 40.6. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
 - 40.7. užtikrinti įstaigos disponuojamo turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
 - 40.8. eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui teikti praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 40.9. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti vadovo kompetencijos funkcijas;
 - 40.10. tvirtinti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 40.11. kreiptis į dalininkus dėl įstaigos padalinių likvidavimo bei struktūros keitimo;
 - 40.12. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
 - 40.13. visuotiniam dalininkų susirinkimui pavedus, tvirtinti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentams ir medicinos priemonėms, normatyvus;
 - 40.14. nustatyti darbuotojų atlyginimus;
 - 40.15. skirti darbuotojams paskatinimus;
 - 40.16. priimti sprendimus dėl darbo pareigų pažeidimų;
 - 40.17. sukurti ir prižiūrėti įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
 - 40.18. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fizininiais asmenimis;
 - 40.19. vykdyti įstaigos darbuotojų ir filialų vadovų atestaciją;
 - 40.20. sudaryti finansinę atskaitomybę;
 - 40.21. pateikti dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registrai;
 - 40.22. organizuoti viešosios įstaigos dalininkų registravimą;
 - 40.23. pateikti informaciją apie viešosios įstaigos veiklą visuomenei;
 - 40.24. paskelbti viešą informaciją;
 - 40.25. kitos teisės bei pareigos, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.
41. Įstaigos stebėtojų taryba yra kolegialus organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti bei patarti dalininkams įstaigos veiklos klausimais.
42. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, dviejų Vilniaus universiteto rektoriaus paskirtų atstovų, vieno Vilniaus miesto savivaldybės tarybos paskirto asmens, ir vieno įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens.
43. Į įstaigos stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba įstaigos generaliniu direktoriumi, direktoriais ir jų pavaduotojais, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais, dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
44. Į įstatų 42 punkte nurodytų institucijų vadovus įstaigos generalinis direktorius registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Stebėtojų taryba laikoma sudaryta ir pradeda savo veiklą, kai į ją deleguoti visi nariai. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka stebėtojų taryba slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma iš stebėtojų tarybos narių pasiūlytų ar save išsikėlusių kandidatų. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.
45. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti pats arba būti atšauktas jį delegavusios institucijos stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja įstatų 42 punkte nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį. Stebėtojų tarybos nario atsistatydinimas vykdomas teikiant

atsistatydinimo prašymą jį delegavusiai institucijai ir apie tai informuojant stebėtojų tarybą bei įstaigos generalinį direktorių.

46. Įstaigos stebėtojų tarybos kompetencija (funkcijos):

46.1. teikti siūlymus įstaigos dalininkams ir įstaigos generaliniam direktoriui įstaigos veiklos klausimais;

46.2. išklausti ir įvertinti įstaigos generalinio direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą;

46.3. suderinti įstaigos generalinio direktoriaus tvirtinamą įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

47. Įstaigos gydymo taryba (toliau – gydymo taryba) sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų (jei tokie yra) gydytojų (po vieno iš kiekviename padalinyje ir filiale esančiame padalinyje dirbančių ir balsavime dalyvaujančių gydytojų daugumos balsais išrinkto gydytojo) 5 (penkerių) metų laikotarpiui įstaigos generalinio direktoriaus įsakymu. Gydymo taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per metų ketvirtį. Gydymo tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų paskirtų į gydymo tarybą narių. Posėdžių metu gydymo tarybos nutarimai priimami balsuojant. Gydymo tarybos posėdyje balsuoja visi posėdyje dalyvaujantys gydymo tarybos nariai. Laikoma, kad nutarimas yra priimtas, jei už jį balsavo posėdyje dalyvavusių gydymo tarybos narių paprastos daugumos balsais (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas priklauso gydymo tarybos pirmininkui). Posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Gydymo tarybos narys turi pareigą atstovauti jį delegavusių gydytojų interesams gydymo taryboje.

48. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klininkines konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

49. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos generaliniam direktoriui. Jeigu įstaigos generalinis direktorius su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkui. Gydymo taryba veikia pagal gydymo tarybos patvirtintą Gydymo tarybos darbo reglamentą.

50. Gydymo tarybos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai.

51. Gydymo tarybos pirmininkas organizuoja gydymo tarybos darbą, rengia posėdžius, jiems pirmininkauja, sudaro Gydymo tarybos veiklos planą, kurį pateikia įstaigos generaliniam direktoriui, atlieka kitus veiksmus, reikalingus tinkamam gydymo tarybos funkcijų vykdymui. Gydymo tarybos pirmininkas išrenkamas paprasta visų gydymo tarybos narių balsų dauguma. Gydymo tarybai pirmininkauti negali įstaigos generalinis direktorius, direktoriai ir jų pavaduotojai, padalinio ir filialo vadovas.

52. Gydymo tarybos nariai turi teisę gauti reikalingą informaciją svarstomais klausimais, pareikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus svarstomais klausimais. Gydymo tarybos nariai turi pareigą dalyvauti posėdžiuose, tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo pareigas, veikti išimtinai įstaigos interesais, vengti viešų ir privačių interesų konflikto. Gydymo tarybos nariai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

53. Gydymo tarybos narys gali būti atšauktas iš gydymo tarybos įstaigos generalinio direktoriaus įsakymu nepasibaigus kadencijai:

53.1. pasibaigus darbo santykiams;

53.2. paties nario prašymu;

53.3. jį delegavusių įstaigos padalinyje (filialo padalinyje) dirbančių gydytojų daugumos sprendimu.

54. Gydymo tarybos narių darbas neapmokamas.

55. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų (po vieno iš kiekviename padalinyje ir filiale (jei tokių yra) esančiame padalinyje dirbančių ir balsavime dalyvaujančių slaugytojų daugumos balsais išrinkto slaugytojo) 5 (penkerių) metų laikotarpiui įstaigos generalinio vadovo įsakymu. Slaugos taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per metų ketvirtį. Slaugos tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų į

slaugos tarybą paskirtų narių. Posėdžių metu slaugos tarybos nutarimai priimami balsuojant. Slaugos tarybos posėdyje balsuoja visi posėdyje dalyvaujantys slaugos tarybos nariai. Laikoma, kad nutarimas yra priimtas, jei už jį balsavo posėdyje dalyvavusių slaugos tarybos narių paprastos daugumos balsais (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas priklauso slaugos tarybos pirmininkui). Posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Slaugo tarybos narys turi pareigą atstovauti jį delegavusių slaugytojų interesams slaugos taryboje.

56. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos generaliniam direktoriui. Jeigu įstaigos generalinis direktorius su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkui. Slaugos taryba veikia pagal slaugos tarybos patvirtintą Slaugos tarybos darbo reglamentą.

57. Slaugos tarybos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai.

58. Slaugos tarybos pirmininkas organizuoja slaugos tarybos darbą, rengia posėdžius, jiems pirmininkauja, sudaro Slaugos tarybos veiklos planą, kurį pateikia įstaigos generaliniam direktoriui, atlieka kitus veiksmus, reikalingus tinkamam slaugos tarybos funkcijų vykdymui. Slaugos tarybos pirmininkas išrenkamas paprasta visų slaugos tarybos narių balsų dauguma. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos generalinis direktorius, įstaigos direktoriai, įstaigos direktorių pavaduotojai, padalinio ir filialo vadovas.

59. Slaugos tarybos nariai turi teisę gauti reikalingą informaciją svarstomais klausimais, pareikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus svarstomais klausimais. Slaugos tarybos nariai turi pareigą dalyvauti posėdžiuose, tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo pareigas, veikti išimtinai įstaigos interesams, vengti viešų ir privačių interesų konflikto. Slaugos tarybos nariai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

60. Slaugos tarybos narys gali būti atšauktas iš Slaugos tarybos įstaigos generalinio direktoriaus įsakymu nepasibaigus kadencijai:

60.1. pasibaigus darbo santykiams;

60.2. paties nario prašymu;

60.3. jį delegavusių įstaigos padalinyje (filialo padalinyje) dirbančių slaugytojų daugumos sprendimu.

61. Slaugos tarybos narių darbas neapmokamas.

62. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato generalinio direktoriaus tvirtinami Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatai, kurie rengiami pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintus Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdinius nuostatus.

63. Įstaigos pacientų taryba yra organas, kuris generaliniam direktoriui teikia rekomendacinio pobūdžio siūlymus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo bei proceso gerinimo. Pacientų taryba sudaroma iš ne mažiau kaip 8 pacientų ir (ar) pacientų visuomeninių organizacijų atstovų, kurie į tarybos sudėtį išrenkami viešos atrankos būdu. Pacientų tarybos nariais skiriamų asmenų atrankos organizavimo tvarka ir pacientų tarybos sudėtis tvirtinami generalinio direktoriaus įsakymu. Pacientų tarybos darbo reglamentą tvirtina pacientų taryba.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

64. Lėšų šaltiniai:

64.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

64.2. dalininkų skirtos lėšos;

64.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

64.4. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

64.5. valstybės investicinių programų lėšos;

- 64.6. ES, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 64.7. lėšos, gautos vykdant mokslo tiriamuosius darbus;
 - 64.8. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ir sutartinius darbus;
 - 64.9. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 64.10. skolintos lėšos;
 - 64.11. pajamos už įstaigai nuosavybės teise priklausantį, parduotą ar išnuomotą įstaigos turta;
 - 64.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.
65. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija bei savivaldybėmis.
66. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei savivaldybių sveikatos fondų, taip pat iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Šią sąmatą tvirtina generalinis direktorius.
67. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus įstaiga vykdo vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu.
68. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose įstaigos lėšų sąskaitose.
69. Įstaigos pelnas (pajamų perviršis išlaidoms) gali būti naudojamas tik įstaigos įstatuose nurodytiems veiklos tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

70. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi generalinis direktorius, dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas vienbalsiu sutarimu. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
71. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

72. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina generalinis direktorius. Pagal visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintą pareigybių sąrašą įstaigos generalinis direktorius tvirtina kitų pareigybių, kurioms eiti darbuotojai priimami viešojo konkurso būdu, sąrašą.
73. Įstaigos ir filialų sveikatos priežiūros specialistai (išskyrus gydytojus rezidentus (medicinos gydytojus) ir gydytojus odontologus rezidentus) į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos generalinis direktorius.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

74. Filialas yra įstaigos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų.
75. Sprendimą steigti filialą bei jo veiklą nutraukti priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos, suderinęs su įstaigos dalininkais, tvirtina generalinis direktorius.
76. Darbo sutartį su filialo vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia generalinis direktorius.

Filialo vadovo teises ir pareigas nustato generalinio direktoriaus tvirtinami filialo nuostatai ir filialo vadovo pareigybės aprašymas.

77. Filialo turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

XII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

78. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

79. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIII SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

80. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

XIV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

81. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

82. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

83. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu, įskaitant žiniasklaidą, vyriausiasis finansininkas sudaro sąlygas vietoje su veiklos ataskaita susipažinti įstaigos darbo valandomis. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.

XV SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

84. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama vadovaujantis Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstatymų nuostatomis.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Šiuose įstatuose neaptarti su įstaigos veikla susiję klausimai reglamentuojami įstatų 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.
