

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ
FILIALO ŽALGIRIO KLINIKOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialas Žalgirio klinika (toliau tekste – Filialas) yra viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų (toliau tekste – Įstaiga) struktūrinis padalinys, teikiantis šiuose nuostatuose (toliau – Nuostatai) nurodytas asmens sveikatos priežiūros bei kitas paslaugas, tiesiogiai susijusias su Įstaigos veiklos tikslais.
2. Filialą įsteigęs juridinis asmuo (Įstaiga) – viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, juridinio asmens kodas 124364561, buveinės adresas Santariškių g. 2, Vilnius, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras.
3. Filialas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei teisės aktais, taip pat Įstaigos įstatais bei Nuostatais.
4. Filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal Filialo prievoles ir Filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.
5. Filialas turi antspaudą, firminį ženklą.
6. Filialo buveinė: Žalgirio g. 117, Vilnius, Lietuvos Respublika.
7. Filialo veiklą nutraukia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.
8. Filialo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Filialo veikla neterminuota.
10. Filialo valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą tvirtina Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Nuostatus tvirtina Įstaigos generalinis direktorius, juos suderinęs su Įstaigos dalininkais. Filialo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką tvirtina Įstaigos generalinis direktorius, suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba.

**II SKYRIUS
FILIALO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

11. Pagrindiniai Filialo veiklos tikslai yra gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, dalyvauti rengiant ir tobulinant įvairių specialybių gydytojus, gydytojus odontologus, gydytojus odontologus specialistus ir burnos priežiūros specialistus, dalyvauti moksliniuose tyrimuose.
12. Pagrindinės veiklos sritys:
 - 12.1. organizuoti ir teikti odontologinę pagalbą (išskyrus pirminės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos), apmokamos privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis, teikimą Įstaigos Šeimos medicinos centro pacientams);
 - 12.2. organizuoti ir teikti burnos, veido ir žandikaulių chirurgijos paslaugas;
 - 12.3. organizuoti ir teikti kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia Įstaigai išduota asmens sveikatos priežiūros licencija pagal Filialo adresą;
 - 12.4. dalyvauti rengiant ir tobulinant įvairių specialybių gydytojus, gydytojus odontologus,



gydytojus odontologus specialistus ir burnos priežiūros specialistus, teikti klinikinę bazę Vilniaus universiteto studentams bei gydytojams odontologams rezidentams ir gydytojams rezidentams tobulinimo kursų klausytojams;

12.5. būti Vilniaus universiteto mokslinių tyrimu base, kartu su Vilniaus universiteto ir kitais mokslininkais dirbti mokslinį darbą, aprobuoti ir taikyti mokslo laimėjimus medicinos praktikoje;

12.6. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant asmens sveikatos priežiūros veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir standartus;

12.7. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant asmens sveikatos priežiūros programas;

12.8. vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;

12.9. vykdyti savarankiškai ir kartu su Vilniaus universitetu dalyvauti mokslinėje veikloje, kurti, tobulinti ir vertinti bei diegti mokslo naujoves, diagnostikos ir gydymo technologijas medicinos praktikoje;

12.10. vykdyti kitą įstatymams neprieštaraujančią veiklą, susijusią su Įstaigos ir Filialo tikslų įgyvendinimu;

12.11. Filialo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

32.50.20 – ortopedinių ir kitokių įtaisų gamyba;

32.50.30 – protezų gamyba;

55.20 – poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;

72.19.40 – medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;

74.90 – kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;

82.19 – fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;

85.59 – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

86.10 – ligoninių veikla;

86.10.20 – specializuotųjų ligoninių veikla;

86.2 – medicininės ir odontologinės praktikos veikla;

86.21 – bendrosios praktikos gydytojų veikla;

86.22 – gydytojų specialistų veikla;

86.23 – odontologinės praktikos veikla;

86.90 – kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

86.90.30 – medicinos laboratorijų veikla;

96.09 – kita niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla;

13. Filialas vykdo licencijuojamą asmens sveikatos priežiūros veiklą, kuri nurodyta Įstaigai išduotoje licencijoje pagal Filialo adresą.

III SKYRIUS FILIALO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Vykdydamas Nuostatuose numatytą veiklą, Filialas turi teisę:

14.1. dalyvauti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros programose ir projektuose;

14.2. dalyvauti ne pelno organizacijų veikloje;

14.3. Nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti naudoti Filialo lėšas, pagal Įstaigos įgaliojimą ir Įstaigoje nustatyta tvarka sudaryti sandorius;

14.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas sveikatos priežiūros paslaugas;

14.5. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti, įstatymų bei Nuostatų nustatyta tvarka;

14.6. iš Įstaigos gauti visą Įstaigos tvarkomą informaciją, reikalingą tinkamai Filialo veiklai organizuoti ir vykdyti.

15. Filialas privalo:

15.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą arba organizuoti jos teikimą;

F.V.

15.2. įgyvendinti būtinausias visuomenės sveikatos priežiūros priemonės pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;

15.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje pagal Filialo adresą;

15.4. pildyti ir saugoti medicinos dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą pačiam pacientui, jo atstovams, taip pat valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms įstatymų bei Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

15.5. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

15.6. saugoti fizinių ir juridinių asmenų komercinę paslaptį bei užtikrinti paciento asmens duomenų konfidencialumą bei saugumą;

15.7. suteikti klinikinę bazę Vilniaus universiteto vykdomoms studijoms, moksliniams tyrimams bei dalyvauti juos vykdam.

16. Įstaigos nustatyta tvarka Filialas teikia statistinę informaciją Įstaigai bei valstybės institucijoms.

17. Filialas gali turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams, Įstaigos įstatams ir Nuostatom.

IV SKYRIUS

FILIALO DIREKTORIUS

18. Filialo vienasmenis valdymo organas yra Filialo direktorius (toliau – direktorius). Filialo direktoriumi skiriamas asmuo, atitinkantis Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Filialo direktorius į darbą priimamas viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos generalinis direktorius.

19. Su Filialo direktoriumi darbo sutartį sudaro ir ją nutraukia Įstaigos generalinis direktorius įstatymų nustatyta tvarka. Nesantį darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių Filialo direktorių pavaduoja Filialo direktoriaus pavaduotojas. Dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių nesant darbe ir Filialo direktoriaus pavaduotojo, sprendimą dėl Filialo direktorių pavaduojančio kito Filialo darbuotojo priima Įstaigos generalinis direktorius.

20. Įstaigos generalinis direktorius gali atšaukti Filialo direktorių iš užimamų pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

21. Filialo direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, Nuostatais, pareigybės aprašymu (pareigine instrukcija), Įstaigos generalinio direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

22. Filialo direktorius savarankiškai planuoja savo veiklą ir darbo laiką. Už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Filialo direktoriaus kompetencija:

23.1. organizuoja Filialo veiklą;

23.2. pagal Nuostatuose apibrėžtas veiklos sritis arba kituose teisės aktuose suteiktus įgaliojimus leidžia įsakymus, kurie yra privalomi visiems Filialo darbuotojams;

23.3. tvirtina Filialo pareigybių etatų skaičių ir darbuotojų pareigybių aprašymus (pareigines instrukcijas);

23.4. sudaro su Filialo darbuotojais (išskyrus su Filialo direktoriumi) darbo sutartis, jas keičia bei nutraukia, pagal Įstaigos generalinio direktoriaus patvirtintą Filialo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Filialo darbuotojams darbo užmokestį, skiria priedus, priemokas ir kitas išmokas, taiko paskatinimo priemones ir sprendžia dėl darbo pareigų pažeidimų;

23.5. atsižvelgdamas į Įstaigos nustatytus vidaus teisės aktų reikalavimus, pagal Įstaigoje



naudojamas dokumentų formas ir atsižvelgdamas į Filialo veiklą, tvirtina Filialo darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, kitus Filialo tvarkomuosius, organizacinius bei informacinius dokumentus;

23.6. vykdo Filialo teikiamų paslaugų kokybės kontrolę;

23.7. tvirtina viešųjų pirkimų paraiškas, kuriomis inicijuojamas Filialo veiklai reikalingų prekių, paslaugų ir darbų pirkimas;

23.8. Nuostatų nustatyta tvarka ir apimtimi, įgaliojus Įstaigos generaliniam direktoriui, sudaro ir vykdo sandorius, pagal kompetenciją Filialo vardu pasirašo sutartis;

23.9. atstovauja Filialui valstybės institucijose ir santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

23.10. suteikia įgaliojimus Filialo darbuotojams ar kitiems asmenims veikti Filialo vardu, neviršijant Filialo direktoriaus kompetencijos;

23.11. atsako už Filialo darbuotojų saugą ir sveikatą;

23.12. užtikrina Įstaigos generalinio direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;

23.13. pasirašo Filialo darbuotojų parengtus dokumentus, raštus;

23.14. turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Įstaigos įstatams, Nuostatams bei kitiems teisės aktams.

24. Filialo finansinę apskaitą tvarko Įstaigos už finansų apskaitą atsakingas struktūrinis padalinys.

25. Filialo viešųjų pirkimų procedūras pagal Filialo inicijuotus pirkimus atlieka Įstaigos viešuosius pirkimus vykdančias struktūrinis padalinys.

VI SKYRIUS

FILIALO PADALINIŲ VADOVŲ, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

26. Filialo padalinių vadovai, sveikatos priežiūros specialistai, kiti darbuotojai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

FILIALO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

27. Filialo lėšų šaltiniai:

27.1. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšos pagal Sveikatos draudimo įstatyme nurodytas su Privalomąjį sveikatos draudimą vykdančią instituciją sudarytas sutartis;

27.2. savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

27.3. Įstaigos dalininkų skirtos lėšos;

27.4. kiti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

27.5. valstybės, savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

27.6. valstybės investicinių programų lėšos;

27.7. Lietuvos, Europos Sąjungos ir kitų užsienio fondų asignavimai;

27.8. lėšos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

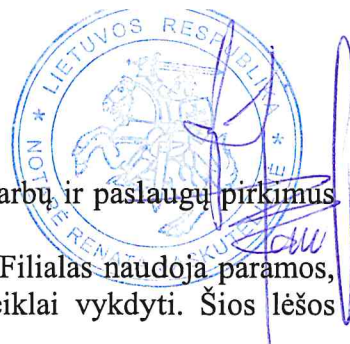
27.9. Įstaigos perduotos lėšos;

27.10. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

27.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

28. Kiekvienais metais Filialas sudaro pajamų ir išlaidų sąmatą ir pateikia Įstaigos generaliniam direktoriui tvirtinti.

29. Neviršydamas patvirtintos Filialo pajamų ir išlaidų sąmatos, prekių, paslaugų bei darbų pirkimus planuoja Filialo direktorius. Vadovaudamasis Filialo direktoriaus pateiktu pirkimų poreikiu,



viešųjų pirkimų planus tvirtina Įstaigos generalinis direktorius. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus vykdo Įstaiga, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu.

30. Lėšas, gautas kaip paramą, dovaną, taip pat pagal testamentą, Filialas naudoja paramos, dovanos teikėjo arba testatoriaus nurodymu Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti. Šios lėšos laikomos atskiroje Įstaigos paramos lėšų sąskaitoje.

31. Filialo lėšos gali būti naudojamos Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti.

32. Filialo, Įstaigos ir kitų Įstaigos filialų tarpusavio ūkiniai santykiai vykdomi ir apskaitomi ūkiskaitiniu principu. Įstaigos ir Filialų tarpusavio suteiktos paslaugos įforminamos tarpfilialinių paslaugų suteikimo aktais. Įstaigos ir Filialų tarpusavio teikiamų paslaugų kainas nustato paslaugos teikėjas. Teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kainos negali viršyti Sveikatos apsaugos ministro nustatytų sveikatos priežiūros paslaugų kainų. Susitarimai dėl paslaugų teikimo įforminami raštu.

VIII SKYRIUS DISPONAVIMO FILIALO TURTO TVARKA

33. Filialas teisės aktų nustatyta tvarka naudoja, valdo, disponuoja Filialui Įstaigos perduotu, jai nuosavybės teise priklausančiu turtu, kurį Įstaiga valdo ir naudoja panaudos pagrindais arba pagal patikėjimo sutartį, bei trečiųjų asmenų Filialui civilinių sutarčių pagrindu perduotu turtu.

34. Filialo turtas yra apskaitomas Įstaigos finansinėje apskaitoje.

IX SKYRIUS FILIALO VEIKLOS KONTROLĖ

35. Apie Filialo veiklą jo direktorius atsiskaito Įstaigos generaliniam direktoriui.

36. Įstaiga ne rečiau kaip 4 kartus per metus pateikia Filialo direktoriui informaciją apie Filialo pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą.

37. Filialo teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją.

38. Filialo finansinę veiklą kontroliuoja Įstaigos generalinis direktorius ar jo paskirtas asmuo.

39. Filialas privalo pateikti Įstaigai ir valstybės institucijoms reikalaujamus, su Filialo veikla susijusius dokumentus.

40. Filialas privalo Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka vykdyti vidaus medicininį auditą.

X SKYRIUS FILIALO NUOSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

41. Iniciatyvos teisę siūlyti Nuostatų pakeitimus turi Įstaigos dalininkai, Įstaigos generalinis direktorius ir Filialo direktorius. Pakeistus ir papildytus Nuostatus, juos suderinus su Įstaigos dalininkais, tvirtina Įstaigos generalinis direktorius.

42. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Nuostatų pasirašymo data 2024 m. balandžio 15 d.

Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų
generalinis direktorius

Feliksas Jankevičius

