

VšĮ VUL Santaros klinikų filialas Žalgirio klinika (toliau- Klinika) skelbia konkursą **vyriausiojo (-iosios) slaugos administratoriaus (-ės) (1,0 etato krūviu)** pareigybei užimti.

Pagrindinės darbo funkcijos:

- planuoti, organizuoti ir tobulinti slaugos procesą Skyriuje pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus;
- teikti siūlymus dėl slaugos paslaugų kokybės gerinimo, mokslo įrodymais pagrįstos slaugos praktikos įgyvendinimo Skyriuje;
- diegti ir tobulinti slaugos dokumentaciją, kontroliuoti jos pildymo kokybę Skyriuje;
- dalyvauti diegiant, taikant ir tobulinant kokybės sistemos procedūrą (rengia vidaus teisės aktų projektus, dalyvauja atliekant auditus ir pan.);
- organizuoti infekcijų kontrolės užtikrinimą Klinikoje;
- dalyvauti Slaugos tarybos veikloje, organizuoti pavaldaus personalo susirinkimus;
- koordinuoti ekonomišką Klinikos resursų naudojimą pacientų kokybiškai slaugai užtikrinti;
- analizuoti nepageidaujamų įvykių, susijusių su slaugos paslaugų teikimu pacientams Skyriuje, atsiradimo priežastis, pasekmes bei teikti siūlymus dėl korekcinų / prevencinių veiksmų
- rinkti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie slaugos proceso aktualijas bei apibendrintą informaciją teikti Klinikos administracijai;

Bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai:

- mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
- turėti teisę verstis bendrąja slaugos praktika (Slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymo nustatyta tvarka įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip);
- turėti aukštąjį biomedicinos mokslų studijų srities slaugos krypties išsilavinimo bakalauro kvalifikacinį laipsnį;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį slaugos srityje;
- išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą;
- išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą;
- užtikrinti racionalų turimų slaugos žmogiškųjų ir materialųjų išteklių panaudojimą ir kontrolę, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į paciento poreikius;
- žinoti ir mokėti planuoti, taikyti ir vertinti slaugos priemones (rinkti, kaupti ir tvarkyti duomenis, atlikti aprašomąją analizę, vertinti slaugos kokybę įstaigoje, pateikti išvadas) ir mokėti pagrįsti jų poreikį;
- gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, vesti derybas, spręsti konfliktus, deleguoti atsakomybę;

Siūlomas darbo užmokestis:

- Siūlomas bazinis darbo užmokestis iki mokesčių (1,0 etato krūviui) – nuo 2802,02 Eur iki 4985,76 Eur priklausomai nuo turimo darbo stažo.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- [Prašymą](#) leisti dalyvauti konkurse;
- Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams;
- Gyvenimo aprašymą.

Atrankos būdas – interviu.

Dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai atvykus į Kliniką, registruotu paštu, siunčiant elektroniniu paštu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti dokumentus teikiančio asmens tapatybę.

Dokumentai priimami **nuo 2026-07-02 iki 2026-07-08** Žalgirio g. 117 darbo dienomis **108 kab.** (nuo 7.30 val. iki 15.00 val.) arba el. paštu [personalas@zalgirioklinika.lt](mailto:personalas@zalgirioklinika.lt). Atsakingas asmuo – personalo administratorė Liepa Repečkienė, telefonas pasiteirauti +370 5 204 55 83.