

Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimas VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinikoje

1. Už vaistinių preparatų reklamos renginiuose (toliau – reklamos renginiai) pateikiamos informacijos atitikimą teisės aktų reikalavimams atsako reklamos davėjas ir vaistų reklamuotojas.
2. Klinikoje vaistų reklamuotojai gali teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą tik Klinikoje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose, kurie organizuojami toliau nurodyta tvarka.
3. Vaistų reklamuotojo vizitas į Kliniką, siekiant asmeniškai susitikti su sveikatos priežiūros specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, draudžiamas.
4. Reklamuodami vaistinius preparatus sveikatos priežiūros specialistams, turintiems teisę išrašyti vaistinių preparatų, vaistų reklamuotojai gali naudoti vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius. Vaistinio preparato neparduodamas pavyzdys turi atitikti mažiausią rinkoje esančią to paties pavadinimo, formos ir stiprumo vaistinio preparato pakuotę ir ant pakuotės turi būti užrašas „Neparduodamas pavyzdys“. Vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius palikti sveikatos priežiūros specialistams bei vartoti sveikatos priežiūros tikslais draudžiama.
5. Skatinant sveikatos priežiūros specialistus skirti, tiekti ar parduoti (išduoti) vaistinius preparatus, draudžiama duoti atlygį pinigais ar natūra, o šiems specialistams – jo prašyti ar jį priimti.

Reklaminių renginių organizavimo Klinikoje tvarka

6. Reklamos davėjas, norėdamas organizuoti reklaminių renginių Klinikoje, turi iš anksto suderinti reklaminių renginių Klinikoje datą su atsakingu asmeniu – direktoriaus pavaduotoja Solveiga Pakalkiene (el. p. solveiga.pakalkiene@zalgirioklinika.lt, tel. Nr. (8 5) 272 68 05). Tuo tikslu jis turi raštu ar elektroniniu būdu el.p. info@zalgirioklinika.lt pateikti Klinikos direktoriui ar atsakingam asmeniui prašymą leisti organizuoti reklaminių renginių (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

- 6.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);
- 6.2. reklaminių renginių pobūdis: renginys skirtas tik Klinikos sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;
- 6.3. siūloma reklaminių renginių data ir renginio trukmė;
- 6.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;
- 6.5. reklaminių renginių tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);
- 6.6. vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklamines informacijas, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklamines informacijas apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas);
- 6.7. nurodomas pageidaujamas renginio formatas (renginys organizuojamas gyvai arba nuotoliniu būdu, naudojantis internetinių konferencijų platformomis).

7. Klinikoje turint galimybę suteikti patalpas reklaminiams renginiams, renginys gali būti organizuojamas gyvai. Kitais atvejais reklaminiai renginiai organizuojami nuotoliniu būdu. Nuotoliniai reklaminiai renginiai gali būti organizuojami tik tokiomis visuotinai priimtinomis nuotolinių renginių platformomis, kurios užtikrintų renginio bei renginio dalyvių konfidencialumą ir prieigą prie renginio tik nurodytiems renginio paraiškoje asmenims.

8. Atsakingas asmuo, suderinęs reklaminių renginių Klinikoje datą ir formatą su prašymą pateikusių reklamos davėju, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos raštu ar

elektroniniu būdu pateikia reklamos davėjui pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio Klinikoje organizavimo.

9. Pranešime, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį Klinikoje turi būti nurodoma suderinta reklaminio renginio Klinikoje data, formatas, trukmė ir tema.

10. Pranešime, kuriuo atsisakoma leisti organizuoti reklaminį renginį Klinikoje, nurodomi tokio atsisakymo motyvai bei apskundimo tvarka.

11. Reklaminio renginio Klinikoje laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiam renginyje Klinikoje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

12. Atsakingas asmuo apie suplanuotą reklaminį renginį Klinikoje el. paštu informuoja Klinikos atitinkamų padalinių, kuriems suplanuotas reklaminis renginys aktualus, vadovus, kurie apie tai el. paštu informuoja savo vadovaujamo padalinio sveikatos priežiūros specialistus. Informacija apie suplanuotą reklaminį renginį Klinikoje taip pat paskelbiama Klinikos vidiniame internete. Pranešime apie suplanuotą reklaminį renginį Klinikoje nurodoma ši informacija:

12.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

12.2. reklaminio renginio pobūdis: renginys skirtas tik Klinikos sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;

12.3. reklaminio renginio data ir renginio trukmė;

12.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;

12.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

12.6. vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminę informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas).

12.7. nurodomas renginio formatas;

12.8. kita svarbi informacija.

13. Reklaminiam renginyje Klinikoje gali dalyvauti skirtingose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbantys sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu Klinikoje dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali, į reklaminį renginį Klinikoje turi būti kviečiami dalyvauti kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.

Reklaminė renginių ir dalyvių registravimas

14. Gavęs atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį Klinikoje, reklamos davėjas turi ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatyto reklaminio renginio Klinikoje datos registruoti numatytą reklaminį renginį Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) sukurtoje ir įdiegtoje elektroninėje reklaminė renginių registravimo formoje (toliau – elektroninė reklaminė renginių registravimo forma) interneto svetainėje adresu www.vvkt.lt, nurodydamas šią informaciją:

14.1. Klinikos pavadinimą ir juridinio asmens kodą,

14.2. reklamos davėjo, kuris pateikė prašymą, pavadinimą,

14.3. reklaminio renginio Klinikoje datą, laiką, trukmę, temą, vietą,

14.4. vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimą, stiprumą ir farmacinę formą;

14.5. kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas,
14.6. elektroninę reklaminių renginių formą užpildžiusio reklamos davėjo įgalioto asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį).

15. Tarnybos elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje turi būti registruojami tik su Klinika suderinti reklaminiai renginiai Klinikoje.

16. Reklamos davėjas turi užtikrinti, kad vaistų reklamuotojas, atvykęs į Kliniką, prieš reklaminių renginių Klinikoje pateiktą atsakingam asmeniui dokumentą, įrodantį, kad jis yra reklamos davėjo darbuotojas.

17. Reklamos davėjas turi užtikrinti reklaminio renginio Klinikoje dalyvių registraciją. Kiekvienas reklaminio renginio Klinikoje dalyvis turi pasirašyti registracijos lape, nuroydamas vardą, pavardę, profesinę kvalifikaciją.

18. Reklamos davėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio reklaminio renginio Klinikoje datos, elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje privalo įrašyti patvirtinimą, kad reklaminis renginys Klinikoje įvyko.

Reklaminio renginio atšaukimas

19. Klinika dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminių renginių Klinikoje.

20. Apie reklaminio renginio Klinikoje atšaukimą Klinika turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio dienos, raštu ar elektroniniu būdu informuoti, nuroydamas atšaukimo priežastis, reklamos davėją.

21. Reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio dienos, pranešti atsakingam asmeniui apie atšaukiamą numatytą reklaminių renginių Klinikoje, nuroydamas atšaukimo priežastis.

22. Atsakingas asmuo apie atšaukiamą reklaminių renginių Klinikoje turi informuoti Klinikos atitinkamų padalinių vadovus, kurie apie atšauktą reklaminių renginių Klinikoje turi informuoti savo vadovaujamų padalinių sveikatos priežiūros specialistus. Informacija apie reklaminio renginio atšaukimą taip pat viešai paskelbiama Klinikos intranete.

23. Reklamos davėjas apie atšauktus reklaminius renginius Klinikoje, įskaitant ir tuos atvejus, kai juos atšaukia Klinika, turi pažymėti elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto reklaminio renginio Klinikoje dienos, o apie neįvykusį reklaminių renginių Klinikoje dėl kitų priežasčių – per 3 darbo dienas nuo numatyto, bet neįvykusio reklaminio renginio Klinikoje dienos.